

КАК ВЫБРАТЬ, КТО ВАМ БУДЕТ ДОСТАВЛЯТЬ ПЕНСИЮ

Каждый получатель пенсии вправе выбрать по своему усмотрению организацию, осуществляющую доставку пенсии. Доставка пенсии производится либо через Почту России (получать можно через почтальона на дому или через почтовую кассу), либо через кредитное учреждение (банк), с которым Пенсионным фондом заключено соответствующее соглашение.

Если получать через Почту России, то по графику почты (т.е. устанавливается конкретная дата, которая будет Вам сообщена). Если через кредитную организацию, то перечисление средств из ПФР в банк производится 11 и 21 числа (по вновь назначенным пенсионным делам - 21 числа) каждого месяца. Если эти даты совпадают с выходным либо праздничным днями, то перечисление производится в первый рабочий день после выходного (праздника) Кредитной организации требуется некоторое время для разнесения средств по счетам (но не более суток).

Способ доставки указывается в заявлении при установлении пенсии.

Каждый пенсионер может изменить свое решение. Например, получавший пенсию через почту, может захотеть получать её на банковскую карту. Для этого не обязательно приходить в Пенсионный фонд: заявление удобнее подать в электронном виде через портал госуслуг или Личный кабинет на сайте ПФР.

КАК ПОЛУЧИТЬ ПЕНСИЮ ПО ДОВЕРЕННОСТИ

Бывают такие непредвиденные ситуации, когда пенсионер болен или выезжает в санаторий, на отдых, в гости к родственникам и не может самостоятельно получить пенсию, в этом случае можно оформить доверенность на получение пенсии, срок действия которой определяет сам пенсионер. Доверенность в обязательном порядке должна быть заверена.

Сделать это можно у нотариуса, у глав районных поселений и специально уполномоченных должностных лиц местного самоуправления, если в поселке нет нотариуса, на работе (у работодателя) или у главврача лечебного учреждения, если пенсионер находится на лечение в стационаре.

Если доверенности выдается более чем на один год, то в этом случае пенсию будут доставлять в течение всего срока действия документа.

При этом пенсионеру необходимо ежегодно подтверждать факт регистрации или проживания по месту получения пенсии. Это можно сделать в территориальном управлении ПФР.



КАК ЗАЯВИТЬ О СМЕНЕ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, НЕ ПРИХОДЯ В ПФР

Теперь пенсионерам не нужно приходить в ПФР, чтобы подать заявление о переводе пенсионного дела при смене места жительства – это можно сделать дистанционно через Интернет. Это стало возможно благодаря электронному сервису в Личном кабинете на сайте ПФР.

Раньше при переезде пенсионеру необходимо было прийти с паспортом в управление ПФР по новому месту жительства и написать заявление о переводе его пенсионного дела. Теперь пенсионер может не приходить в Пенсионный фонд с заявлением, а подать его в электронном виде.

В электронном бланке заявления указывается территориальный орган ПФР (того района или города, куда Вы переехали), данные заявителя, вид получаемой пенсии, адрес прежнего места доставки, а также месяц, когда в последний раз была получена пенсия по прежнему месту жительства. Важно помнить, что необходимо заполнить все необходимые графы в заявлении, иначе оно не будет сформировано.

По всем вопросам, связанным с установлением и выплатой пенсий и других социальных выплат, осуществляемых органами ПФР, необходимо обращаться в Управление ПФР по месту жительства (работы) или звонить по «горячему» многоканальному телефону ОПФР по Новосибирской области



ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ СТАНОВЯТСЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ

НОВЫЙ ЗАКОН В ДЕЙСТВИИ

С 2020 года начинается переход на электронные трудовые книжки. Данный переход будет осуществляться с добровольного согласия гражданина.

По Закону работодатель обязан до 1 июля 2020 года уведомить своих сотрудников об изменениях в трудовом законодательстве. А сами работающие граждане, у которых сейчас есть в наличии трудовые книжки, могут в течение всего будущего года сделать свой выбор и подать работодателю соответствующее заявление, в каком формате будут дальше заноситься сведения об их трудовой деятельности – «на бумаге» или же в электронном виде. Данное заявление необходимо подать до 31 декабря 2020 года.

Тем гражданам, кто делает выбор в пользу электронного формата, бумажные трудовые книжки будут выданы на руки, дальнейшее же ведение ТК будет продолжено в электронном виде. В случае увольнения работодатель предоставит сведения о трудовой деятельности по специальной форме либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Даже если работник потеряет этот документ, то все сведения всегда можно получить из базы данных ПФР.

Если работник выбирает бумажную трудовую книжку или не подал указанное заявление, то работодатель продолжает ее вести и при увольнении выдает ее на руки.

У тех граждан, которые впервые устроятся на работу с 2021 года, сведения о трудовой деятельности будут вноситься только в электронном виде.

ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- Удобный и быстрый доступ к информации о своей трудовой деятельности.
- Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений.
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
- Использование сведений электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных.



«ГОРЯЧИЙ» ТЕЛЕФОН

229-19-49

по «горячему» многоканальному телефону ОПФР по Новосибирской области