**РАБОТОДАТЕЛЯМ**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКЕ**

**С 2020 года работодатели обязаны представлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности работников для формирования электронных трудовых книжек[[1]](#footnote-1).**

**СРОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

Письменно уведомить работников о праве выбора формы трудовой книжки необходимо по 31 октября 2020 года включительно.

**СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа или распоряжения, - при приеме на работу или увольнении.**

**Ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, - при переводе работника на другую должность или подаче работником заявления о способе формы трудовой книжки.**

По 31.12.2020 сведения о выборе работником способа ведения трудовой книжки.

****

**ЭЛЕКТРОННАЯ**

ТРУДОВАЯ КНИЖКА

**В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТАЮЩИХ У СТРАХОВАТЕЛЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ЛИЦ ЗА ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД - МЕСЯЦ СОСТАВЛЯЕТ 25 И БОЛЕЕ, СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, ПОДПИСАННОГО УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Если сведения о работнике представляются впервые, в них также указываются данные о трудовой деятельности

на 1 января 2020 года.

**За непредставление работодателем сведений в ПФР, представление сведений с нарушением срока или недостоверные сведения предусмотрена административная ответственность.**

**ПОДРОБНЕЕ – НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПФР**

**PFRF.RU**

1. *Переход на электронные трудовые книжки предусмотрен федеральными законами№436 и №439 от 16.12.2019.* [↑](#footnote-ref-1)