Приложение к

постановлению администрации

Краснозерского района

Новосибирской области

от 31.10.2022 № 947

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Модернизация материально-технической базы и обеспечение условий хранения документов архивной отрасли Краснозерского района Новосибирской области на 2023–2025 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **Краткое содержание** |
| 1. | Наименование муниципальной программы | «Модернизация материально-технической базы и обеспечение условий хранения документов архивной отрасли Краснозерского района  Новосибирской области на 2023–2025 годы» |
| 2. | Основание для разработки муниципальной программы | 1. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  2. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,  3. Закон Новосибирской области от 26.05.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области».  4. ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.   1. 4. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденные приказом Росархива от 02.03.2020 № 24 — далее Правила.   5. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, порядка проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в Краснозерском районе Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Краснозерского района Новосибирской области от 27.06.2017 № 653 |
| 3. | Разработчик (Разработчик -координатор) муниципальной программы | Администрация Краснозерского района Новосибирской области (отдел архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области) |
| 4. | Исполнители муниципальной программы | Отдел архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области |
| 5. | Перечень подпрограмм | подпрограммы не выделяются |
| 6. | Цели и задачи муниципальной программы | Основными целями программы являются:  1.Создание условий для хранения и использования документов постоянного хранения и по личному составу, документального исторического наследия Краснозерского района Новосибирской области.  2. Обеспечение длительной сохранности и использования архивных документов.  Для достижения поставленных целей программа предусматривает решение следующих задач:  1. Оборудование архивохранилищ первичными средствами хранения для обеспечения оптимальных условий хранения архивных документов;  2. Оборудование архивохранилищ техническими средствами для работы с архивными документами, расположенными на верхних полках стеллажей;  3. Оборудование техническими средствами резервного копирования отсканированных архивных документов.  4. Обеспечение техническими средствами для проведения архивно-технической обработки дел, документов;  5. Обеспечение материалами для проведения работ по реставрации архивных документов |
| 7. | Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | Важнейшими целевыми индикаторами реализации программы являются:  - обеспечение архивохранилищ первичными и техническими средствами хранения для 100% картонирования архивных дел;  - обеспечение длительной сохранности и использования архивных документов;  - восстановление первоначальных или близких к первоначальным свойств и внешних признаков архивных документов. |
| 8. | Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2023-2025 годы |
| 9. | Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Суммарные затраты на реализацию мероприятий программы из средств бюджета Краснозерского района Новосибирской области составляют 177,0тысяч рублей:  2023 г. – 62,0 тыс. руб.;  2024 г. – 60,0 тыс. руб.;  2025 г. – 100,0 тыс. руб |
| 10. | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1.Создание условий для хранения и использования документов постоянного хранения и по личному составу, документального исторического наследия Краснозерского района Новосибирской области:  - обеспечение 100% картонирования архивных дел в архивных коробах в соответствии с Правилами;  - обеспечение работы в архивохранилищах с архивными документами, расположенными на верхних полках стеллажей;  - обеспечение сохранения образов отсканированных архивных документов.  2. Обеспечение длительной сохранности архивных документов:  - проведение 100% архивно-технической обработки дел, документов в соответствии с Правилами;  - своевременное проведение реставрационных работ для улучшения физического состояния архивных документов. |
| 11. | Электронный адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет | http://krasnozerskoe.nso.ru/page/998 |

1. **ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ**

муниципальной программы «Модернизация материально-технической базы и обеспечение условий хранения документов архивной отрасли Краснозерского района Новосибирской области на 2023–2025 годы»

Муниципальная программа «Модернизация материально-технической базы и обеспечение условий хранения документов архивной отрасли Краснозерского района Новосибирской области на 2023–2025 годы» является пятой программой по развитию архивной отрасли Краснозерского района Новосибирской области.

Все задачи прежних программ были выполнены, но архивное дело в Краснозерском районе развивается и для обеспечения оптимальной работы необходимо дальнейшее укрепление материально-технической базы отдела архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области.

В отдел архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области ежегодно принимаются на хранение документы постоянного хранения от организаций-источников комплектования и документы по личному составу ликвидированных организаций. Так, в 2021 году на хранение поступило 3289 единиц хранения архивных документов, а всего за 2016-2022 годы произошло увеличение архивных фондов на 10 тыс единиц хранения. В соответствии с главой VI Правил архивные документы на бумажном носителе подлежат размещению в архивных коробах для обеспечения оптимальных условий хранения и использования. Приобретаемые по программе короба используются для картонирования поступивших документов. В отделе архивной службы обеспечивается 100% картонирование архивных дел. Но для поддержания уровня 100% первичного картонирования архивных документов, которые будут поступать в 2023-2025 годы, необходимо приобретать новые архивные короба.

Всего на хранении в отделе архивной службы находится 38000 архивных дел, размещенных в двух архивохранилищах на металлических стеллажах высотой 2 м. Специалистам архива необходимы технические средства для работы с архивными документами, расположенными на верхних полках стеллажей. Поэтому в программе предусмотрены приобретение стремянки и подставок.

Для проведения работ по улучшению физического состояния архивных документов необходимы материалы для реставрации. Так, в 2021 году в отделе архивной службы всего отреставрировано 360 ед.хр. (5532 листов), и для продолжения этой работы необходимо приобретать материалы для реставрации.

Одной из задач архивной работы является создание электронных информационных ресурсов на основе архивных фондов, находящихся на хранении в отделе архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области. Электронные базы данных позволяют специалистам архива и гражданам знакомиться со скан-образами архивных документов, т.е. без соприкосновения с самим оригиналом и нанесения ему ущерба, и делают архивные фонды максимально доступными для пользователей.

При выполнении технической работы по переводу документов в электронный вид (оцифровке) архивное дело подвергается «расшиванию», поэтому во избежание повреждений документов при организации прошивания архивного дела и с целью ускорения процесса создания электронных образов необходимо приобретение оборудования для архивного переплета документов. Для сохранения созданных скан-образов документов и резервного копирования необходимо приобретение дополнительных внешних накопителей информации.

Комплекс вышеизложенных проблем, которые предстоит решить отделу архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области в 2023–2025 годы с целью создания условий, гарантирующих сохранность и возможность использования информации, содержащейся в архивных документах, для удовлетворения современных потребностей общества и государства, и обусловливает необходимость разработки муниципальной программы «Модернизация материально-технической базы и обеспечение условий хранения документов архивной отрасли Краснозерского района Новосибирской области на 2023–2025 годы».

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**

**«Модернизация материально-технической базы и обеспечение условий хранения документов архивной отрасли Краснозерского района Новосибирской области на 2023–2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/Задачи,  требующие решения для  достижения цели | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Значение целевого индикатора  в том числе по годам | | | | Примечание |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Цель 1: Создание условий для хранения и использования документов постоянного хранения и по личному составу, документального исторического наследия Краснозерского района Новосибирской области** | | | | | | | |
| **Задача 1**  Оборудование архивохранилищ первичными средствами хранения для обеспечения оптимальных условий хранения архивных документов | Обеспечение архивохранилищ первичными и техническими средствами хранения в % к 2025 году | % | 100 | 100 | 100 | - |  |
| **Задача 2**  Оборудование архивохранилищ техническими средствами для работы с архивными документами, расположенными на верхних полках стеллажей | Обеспечение архивохранилищ первичными и техническими средствами хранения в % к 2025 году | % | 10 | - | 100 | - |  |
| **Задача 3**  Оборудование техническими средствами резервного копирования отсканированных архивных документов | Обеспечение использования архивных документов | % | 100 | - | - | - |  |
| **Цель 2 : Обеспечение длительной сохранности и использования архивных документов** | | | | | | | |
| **Задача 1**  Обеспечение техническими средствами для проведения архивно-технической обработки дел, документов | Восстановление первоначальных или близких к первоначальным свойств и внешних признаков архивных документов | % | 100 | 100 | - | - |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Задача 2**  Обеспечение материалами для проведения работ по реставрации архивных документов | Восстановление первоначальных или близких к первоначальным свойств и внешних признаков архивного документа | % | 100 | - | - | 100 |  |

3. **ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

муниципальной программы

 «Модернизация материально-технической базы и обеспечение условий хранения документов

архивной отрасли Краснозерского района Новосибирской области на 2023–2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Разработчик (Разработчик -координатор), ответственный за привлечение средств, исполнители программных мероприятий | Сумма затрат, тыс.руб | | Ожидаемый результат  (краткое описание) | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Цель 1: **Создание условий для хранения и использования документов постоянного хранения и по личному составу, документального исторического наследия Краснозерского района Новосибирской области** | | | | | |
| З**адача 1:** **Оборудование архивохранилищ первичными средствами хранения для обеспечения оптимальных условий хранения архивных документов** | | | | | |
| Приобретение архивных коробов из переплетного картона для хранения документов длительного и постоянного срока хранения на бумажных носителях | Отдел архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области | 0 | 40,8 | 0 | Обеспечит 100% картонирования архивных дел в архивные короба в соответствии с Правилами |
| З**адачи 2**: **Оборудование архивохранилищ техническими средствами, обеспечивающими работу в архивохранилищах с архивными документами, расположенными на верхних полках стеллажей** | | | | | |
| Приобретение стремянки (на 4 ступени с резиновым ковриком), подставки монтажной (на 3 ступени) для архивохранилищ | Отдел архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области | 0 | 19,2 | 0 | Обеспечит работу в архивохранилищах с архивными документами, расположенными на верхних полках стеллажей |
| **Задача 3: Оборудование техническими средствами резервного копирования отсканированных архивных документов** | | | | | |
| Приобретение внешнего накопителя информации (жесткий диск) | Отдел архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области | 0 | 0 | 0 | Обеспечит сохранность и использование образов отсканированных архивных документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ц**ель 2**: **Обеспечение длительной сохранности и использования архивных документов** | | | | | |
| З**адача 1:** **Обеспечение техническими средствами для проведения архивно-технической обработки дел, документов** | | | | | |
| Приобретение оборудования для архивного переплета документов:  - дырокол супермощный на 4 отверстия, 150 листов, 2 шт.;  - станок переплетный автоматический, 1 шт.;  - сшиватель архивируемых материалов | Отдел архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области | 62,0 | 0 | 0 | Обеспечит проведение 100% архивно-технической обработки дел, документов в соответствии с Правилами |
| **Задача 2: Обеспечение материалами для проведения работ по реставрации архивных документов** | | | | | |
| Приобретение расходных реставрационных и переплетных канцелярских материалов | Отдел архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области | 0 | 0 | 100,0 | Обеспечит проведение реставрационных работ для восстановления первоначальных или близких к первоначальным свойств и внешних признаков архивных документов, переплет документов для обеспечения их сохранности |

**4. СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ**

муниципальной программы

«Модернизация материально-технической базы и обеспечение условий хранения документов архивной отрасли Краснозерского района Новосибирской области на 2023–2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и объемы расходов по программе | Финансовые затраты (в ценах 2022 г.), тыс. руб. | | | | | | | | Примечание | | | |
| всего | | в том числе по годам реализации программы | | | | | |
| 2023 год | | 2024 год | | 2025 год | |  | | | |
| Всего финансовых затрат,  в том числе за счет: | 222,0 | | 62,0 | | 60,0 | | 100,0 | |  | | | |
| средств федерального  бюджета |  | |  | |  | |  | |  | | | |
| средства областного бюджета НСО<\*> |  | |  | |  | |  | |  | | | |
| средства местного бюджета Краснозерского района<\*> | 222,0 | | 62,0 | | 60,0 | | 100,0 | |  | | | |
| средства внебюджетных источников<\*> |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются прогнозные значения

**5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ**

муниципальной программы

Модернизация материально-технической базы и обеспечение условий хранения документов архивной отрасли Краснозерского района Новосибирской области на 2023–2025 годы»

Результатами реализации муниципальной программы станет укрепление материально-технического обеспечения отдела архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области.

Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы является:

1. Создание условий для хранения и использования документов постоянного хранения и по личному составу, документального исторического наследия Краснозерского района Новосибирской области:

- обеспечение 100% картонирования в архивных коробах в соответствии с Правилами принимаемых на хранение документов постоянного хранения от организаций-источников комплектования и документов по личному составу ликвидированных организаций;

- обеспечение эффективной и безопасной работы в архивохранилищах с архивными документами, расположенными на верхних полках стеллажей;

- обеспечение сохранения образов отсканированных архивных документов. Оцифрованные образы архивных документов позволяют гражданам знакомиться с архивными документами без соприкосновения с оригиналом, что способствует длительной сохранности архивных документов и сделает архивные фонды максимально доступными.

2. Обеспечение длительной сохранности архивных документов:

- проведение 100% архивно-технической обработки дел, документов в соответствии с Правилами;

- своевременное проведение реставрационных работ для улучшения физического состояния и длительной сохранности архивных документов.

**6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

муниципальной программы

Модернизация материально-технической базы и обеспечение условий хранения документов архивной отрасли Краснозерского района Новосибирской области на 2023–2025 годы»

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Краснозерского района Новосибирской области.

Отдел архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области - отвечает за реализацию муниципальной программы, осуществляет текущее управление за реализацией программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств, выявляет отклонения от предусмотренных результатов, устанавливает причины и определяет меры по устранению отклонений, а так же за своевременный сбор отчетности по проведенным мероприятиям.

Реализация и финансирование программы осуществляются в соответствии с перечнем основных мероприятий на основании нормативных правовых актов, действующих на территории Новосибирской области и Краснозерского района, государственных контрактов (договоров), заключаемых с поставщиками товаров, работ и услуг.

Критерием социально-экономической эффективности Программы будет являться степень достижения её стратегической цели при заданных затратах. Эффективность реализации Программы будет обеспечена достижением целевых показателей, четкой организации и контроля за полнотой, и своевременностью исполнения мероприятий Программы.