



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсельхоз НСО)**

Главе муниципального района
Новосибирской области

(по списку)

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630007

тел.: (383)238-65-06, факс: (383)238-66-43

E-mail: agro@nso.ru

www.mcх.nso.ru

На № _____ № _____
от _____

О проведении конкурсного отбора

Министерством сельского хозяйства Новосибирской области в соответствии с постановлениями Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015-2020 годы», «О конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Новосибирской области на право получения гранта в форме субсидии на поддержку начинающего фермера, гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива от 22.08.2018 №368-п с **27.08.2018 до 06.09.2018 (включая выходные дни)** будет осуществляться прием документов для участия в конкурсе на право получения государственной поддержки по направлениям:

1. «**грант в форме субсидии на поддержку начинающего фермера**»;
2. «**грант в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы**»;
3. «**грант в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива**».

Перечни документов, представляемых заявителем с заявкой на участие в конкурсном отборе на право получения гранта в по вышеназванным направлениям размещены на сайте Минсельхоза НСО <http://www.mcх.nso.ru> в разделе «Поддержка фермерских хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов».

Дополнительно сообщая, что формы **бизнес-плана** для представления в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных кооперативов для предоставления государственной поддержки в виде гранта в форме субсидии на поддержку начинающего фермера,

гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы, гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, **плана расходов**, предусматривающие виды затрат, установленные пунктом 4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на поддержку начинающего фермера, на развитие семейной животноводческой фермы, на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п «О государственной программе Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015-2020 годы» утверждены приказом министерства сельского хозяйства (от 23.08.2018 №138-нпа).

Прием документов будет происходить по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект 18, кабинет 426 (в рабочие дни с 10.00 -17.30, выходные с 10.00 -15.00), контактные телефоны: 8(383)238-65-56, 238-65-69.

Приложение: на бл. в 1экз.

Исполняющий обязанности министра



Е.М. Лещенко

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых заявителем с заявкой на участие в конкурсном отборе на право получения гранта в форме субсидии на поддержку начинающего фермера

1. Справка, выданная районной (межрайонной) инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Новосибирской области по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х*, подтверждающая, что заявитель в течение последних трех лет на момент подачи заявки не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является, либо справка, подтверждающая, что указанный период в совокупности составлял не более 6 месяцев*.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя среднего профессионального и (или) высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) трудового стажа в сельском хозяйстве, заверенные заявителем, и (или) документы (справка органа местного самоуправления*, выписка из похозяйственной книги*), подтверждающие, что заявитель более трех лет ведет личное подсобное хозяйство.

4. Информация, составленная в произвольной письменной форме, о показателях среднесписочной численности работников К(Ф)Х за предшествующий календарный год, выручки от реализации продукции или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня регистрации К(Ф)Х, подписанная заявителем.

5. Копии документов, подтверждающих наличие у главы К(Ф)Х и (или) членов К(Ф)Х земельного участка, необходимого для реализации бизнес-плана (выписка из Единого государственного реестра недвижимости*, договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года и др.), заверенные главой К(Ф)Х.

6. Бизнес-план создания и развития К(Ф)Х по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п (далее – бизнес-план), по форме, утверждаемой приказом министерства сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство).

7. План расходов на реализацию бизнес-плана с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на поддержку начинающего фермера, на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, собственные и заемные средства) по форме, утверждаемой приказом министерства.

8. Документы, подтверждающие наличие собственных средств (денежных средств или имущества) на создание и развитие К(Ф)Х (справка о состоянии расчетного счета гражданина в кредитной организации; договор займа; кредитный договор; гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписка из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа); документы, подтверждающие право собственности на имущество, используемое для создания, развития К(Ф)Х, с приложением справки о его балансовой стоимости).

9. Обязательство заявителя, составленное в произвольной письменной форме:

об оплате за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

об использовании гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства и использовании приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупаемых за счет гранта исключительно на создание и развитие К(Ф)Х;

о создании в К(Ф)Х не менее одного постоянного рабочего места на каждые 1 млн. рублей гранта и сохранении их в течение не менее пяти лет с даты получения грантовой поддержки.

10. Письменное согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных для участия в конкурсном отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные документы должны быть сброшюрованы в папку, пронумерованы, копии документов заверяются главой К(Ф)Х и печатью (при наличии).

*Указанный документ (информация) запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в министерство по собственной инициативе.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых заявителем с заявкой на участие в конкурсном отборе на право получения гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х).

2. Копии документов, подтверждающих, что глава и члены К(Ф)Х (не менее двух) состоят в родстве и совместно осуществляют производственную деятельность, основанную на их личном участии (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и другие документы, подтверждающие родство, соглашения о создании фермерского хозяйства).

3. Копии документов, подтверждающих наличие у главы К(Ф)Х и (или) членов К(Ф)Х недвижимого имущества на праве собственности и (или) аренды, (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним*, договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года и др.), заверенные главой К(Ф)Х.

4. Бизнес-план развития К(Ф)Х с высокопродуктивным скотом и высокотехнологичным оборудованием по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п, с обоснованием строительства, реконструкции, ремонта или модернизации семейной животноводческой фермы (производственного объекта) со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план) по форме, утверждаемой приказом министерства сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство).

5. План расходов на реализацию бизнес-плана с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на развитие семейной животноводческой фермы, собственные и заемные средства) по форме, утверждаемой приказом министерства.

6. Документы, подтверждающие наличие собственных средств (денежных средств или имущества) на реализацию мероприятий по развитию семейной животноводческой фермы (справка о состоянии расчетного счета в кредитной организации; договор займа; кредитный договор; гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним*, заверенная главой К(Ф)Х).

Крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х).

2. Копии документов, подтверждающих, что глава и члены К(Ф)Х (не менее двух) состоят в родстве и совместно осуществляют производственную деятельность, основанную на их личном участии (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и другие документы, подтверждающие родство, соглашения о создании фермерского хозяйства).

3. Копии документов, подтверждающих наличие у главы К(Ф)Х и (или) членов К(Ф)Х недвижимого имущества на праве собственности и (или)

кре

мен

дея

сви

сог

чле

ар

форме:

об оплате за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

об использовании гранта на развитие семейной животноводческой фермы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства и использовании приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупаемых за счет гранта исключительно на развитие деятельности семейной животноводческой фермы;

о создании в К(Ф)Х не менее одного постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта и сохранении их в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

8. Копии проектно-сметной документации на строительство семейных животноводческих ферм (строительство производственного объекта), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), разрешения на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), – в случае, если средства поддержки полностью или частично планируется направить на строительство семейных животноводческих ферм (производственного объекта).

9. Копии сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм (производственного объекта), наличие в собственности или на ином законном основании семейных животноводческих ферм (производственного объекта) и земельного участка, на котором располагается данная семейная животноводческая ферма (производственный объект), в случае, если средства поддержки полностью или частично планируется направить на реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы (производственного объекта).

10. Письменное согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных для участия в конкурсном отборе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные документы должны быть сброшюрованы в папку, пронумерованы, копии документов заверяются главой К(Ф)Х и печатью (при наличии).

*В случае если право собственности на недвижимое имущество, аренда недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, указанный документ (информация) запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в министерство по собственной инициативе.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых заявителем с заявкой на участие в конкурсном отборе на право получения гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Копия документа, удостоверяющего личность председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, председателя совета общества (далее – кооператив, общество).
2. Копия реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива, подписанного председателем кооператива, с приложением документов, подтверждающих статус членов кооператива в качестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, реестра членов общества, подписанного председателем совета общества.
3. Выписка из протокола общего собрания членов кооператива, пайщиков общества с решением об участии в конкурсном отборе.
4. Заявление о согласии председателя и членов кооператива, пайщиков общества на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Отчетность о финансово-экономическом состоянии за предыдущий календарный год и отчетные периоды текущего года по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
6. Копии документов, подтверждающих наличие у кооператива, общества финансовых средств в размере не менее 40 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.
7. Бизнес-план развития материально-технической базы по увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции по направлению деятельности (отрасли), определенной государственной программой Новосибирской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Новосибирской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 02.02.2015 № 37-п, по форме, утверждаемой приказом министерства сельского хозяйства Новосибирской области (далее – министерство).
8. План расходов на реализацию бизнес-плана по форме, утверждаемой приказом министерства.
9. Копии документов, подтверждающих наличие у кооператива, общества недвижимого имущества на праве собственности и (или) аренды (выписка из Единого государственного реестра недвижимости*, договор аренды земельного участка, заключенный на срок менее одного года и др.), заверенные председателем кооператива (председателем совета общества).
10. Копии проектно-сметной документации на строительство производственного объекта, положительного заключения государственной

экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), разрешения на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), наличие в собственности или на ином законном основании земельного участка для строительства, – в случае, если средства поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива полностью или частично планируется направить на строительство производственного объекта.

11. Копии сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию производственного объекта, наличие в собственности или на ином законном основании производственного объекта и земельного участка, на котором располагается данный производственный объект, в случае, если средства поддержки сельскохозяйственного потребительского кооператива полностью или частично планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственного объекта.

12. Копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, заверенных лизинговой компанией, графиков уплаты лизинговых платежей с указанием остатка задолженности, заверенных лизинговой компанией, паспортов на технику и оборудование, заверенных лизинговой компанией, в случае, если поддержку полностью или частично планируется направить на уплату части взносов по договорам лизинга техники и оборудования.

13. Копии документа, подтверждающего членство кооператива в одном из ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов, копию ревизионного заключения по результатам своей деятельности за предыдущий год.

Представленные документы должны быть сброшюрованы в папку, пронумерованы, копии документов заверяются подписью председателя и печатью кооператива, общества.

*В случае если право собственности на недвижимое имущество, аренда недвижимого имущества зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, указанный документ (информация) запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия не позднее семи рабочих дней после окончания срока приема заявок. При этом заявитель вправе представить указанный документ (информацию) в министерство по собственной инициативе.