АДМИНИСТРАЦИЯ

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от .2024 р.п. Краснозерское №

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению на территории Краснозерского района Новосибирской области услуги по теплоснабжению, за счет средств из бюджета Краснозерского района Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии, иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Новосибирской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации на территории Краснозерского района Новосибирской области государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергической эффективности Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.03.2015 № 89-п, руководствуясь Уставом Краснозерского района Новосибирской области, администрация Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим на территории Краснозерского района Новосибирской области услуги населению по теплоснабжению, за счет средств из бюджета Краснозерского района Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии, иные межбюджетные трансферты из областного бюджета (Приложение).

2.Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Краснозерского района Новосибирской области (Цыб Т.Н.) обеспечить публикацию настоящего постановления в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Краснозерского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Краснозерского района Новосибирской области.

3. Отделу правового обеспечения администрации Краснозерского района Новосибирской области (Сапрунова Р.О.) обеспечить отправку данного постановления в Управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Краснозерского района Новосибирской области В.К. Манзюк.

Исполняющий обязанности

Глава Краснозерского района

Новосибирской области Г.И. Резниченко

Приложение

к постановлению администрации

Краснозерского района

Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению на территории Краснозерского района Новосибирской области услуги населению по теплоснабжению, за счет средств из бюджета Краснозерского района Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии, иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Новосибирской области

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления поддержки юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению на территории Краснозерского района Новосибирской области услуги населению по теплоснабжению, за счет средств из бюджета Краснозерского района Новосибирской области (далее – местный бюджет), в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии, иные межбюджетные трансферты из областного бюджета Новосибирской области, а также средства местного бюджета, направляемые на софинансирование соответствующих расходных обязательств из областного бюджета Новосибирской области (далее - субсидии).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом Краснозерского района Новосибирской области, в рамках реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергической эффективности Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.03.2015 № 89-п.

2. Целями предоставления субсидии является повышение энергетической эффективности систем теплоснабжения путем реализации энергоэффективных мероприятий.

3. . Право на получение субсидии имеют следующие категории субъектов (далее - субъекты поддержки ):

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие на территории Краснозерского района Новосибирской области услуги населению по теплоснабжению.

4. Субсидии предоставляются субъектам поддержки на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на реализацию мероприятий по замене основного и вспомогательного оборудования котельных, оптимизация гидравлических режимов тепловых сетей.

5. Предоставление субсидий осуществляется администрацией Краснозерского района Новосибирской области - главным распорядителем бюджетных средств - на основании соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Краснозерского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период.

6. Субъекты поддержки определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

7. Информация о субсидиях размещается администрацией Краснозерского района Новосибирской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе "Бюджет") в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

8.Решение о проведении отбора принимается администрацией Краснозерского района Новосибирской области в форме постановления, которое содержит информацию, указанную в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора размещается не позднее 5 рабочих дней дня до начала приема заявок, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и на официальном сайте администрации Краснозерского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://krasnozerskoe.nso.ru/ (далее - официальный сайт администрации района) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Краснозерского района Новосибирского района;

3) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

4) результатов предоставления субсидии;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории получателей субсидий и критерии оценки;

7) порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

13) порядка оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

16) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) и на официальном сайте администрации Краснозерского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Срок подачи предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее - заявка) устанавливается- 10 календарных дней.

11. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

на дату не ранее чем за 30 рабочих дней до даты подачи предложения (заявки):

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Краснозерского района Новосибирской области;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников конкурса, являющихся юридическими лицами;

- наличие у участника опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие у участника кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие у участника материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям;

- соответствие участника требованиям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка**,** по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

- у субъекта поддержки должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы;

12. Для участия в отборе субъекты поддержки формируют в системе "Электронный бюджет" заявку на участие в отборе, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о субъекте поддержки, о подаваемой им заявке, иной информации о субъекте поддержки, связанной с соответствующим отбором, а также следующие документы:

1) При выполнении мероприятия указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в части приобретения оборудования и материалов:

- перечень оборудования и материалов, предполагаемых к приобретению и монтажу (дефектная ведомость) согласно плану по повышению надежности и эффективности систем теплоснабжения (план энергоэффективных мероприятий);

- копию гражданско-правовых договоров (договоров подряда, поставки товаров при начальной цене не менее 100,0 тыс. рублей), в том числе заключенных в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации;

- копию спецификации оборудования и материалов;

- копию товарно-транспортных накладных или универсальных передаточных документов;

- акты, подтверждающие выполнение работ в случае закупки оборудования и материалов, и их монтажа собственными силами, в сроки не позднее **–** 01 ноября календарного года, в котором получена субсидия;

- фотоотчёт о проведённых работах;

- копию платёжных поручений об оплате расходов за счет местного бюджета.

2) При выполнении мероприятия указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в случае выполнения работ с привлечением подрядной организации:

- копию проектно-сметной документации и положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, включая сметные расчеты, экспертные заключения проверки достоверности определения сметной стоимости;

- копию гражданско-правовых договоров заключенных в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающие наличие выполненных работ, оформленные и подписанные в соответствии с условиями муниципального контракта (договора, соглашения), в сроки не позднее -01 ноября календарного года, в котором получена субсидия;

- копию платежных поручений об оплате расходов за счет местного бюджета;

- копию договора на осуществление функций строительного контроля при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, подаваемой заявление;

3) копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее –ЕГРЮЛ) со сведениями об участнике конкурса, выданную на 1-е число месяца, в котором проводится отбор.

В случае не предоставления выписки ЕГРЮЛ администрация Краснозерского района Новосибирской области получает соответствующую информацию посредством запроса необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся, либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Документы не должны содержать подчисток, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Копии документов заверяются субъектом поддержки.

14. Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

15. Датой представления субъектом поддержки заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Заявка на участие в отборе должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, определенные настоящим Порядком.

17. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника отбора.

18. Участник отбора вправе представить не более одной заявки. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки к отбору не допускаются.

19. Заявки, поступившие после срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

20. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

21. Участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте администрации Краснозерского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию Краснозерского района Новосибирской области на электронный адрес: https://krasnozerskoe.nso.ru/ запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее – запрос).

Администрация Краснозерского района Новосибирской области в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, обеспечивает направление участнику отбора получателей субсидии соответствующего разъяснения.

22. Администрация Краснозерского района Новосибирской области рассматривает и оценивает заявки на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 5 рабочих дней после истечения срока подачи заявок и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

23. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) определяется соответствие даты подачи заявки сроку, установленному для подачи заявок;

2) проверяется соответствие заявки и представленных документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) проверяется соответствие субъекта поддержки категориям, установленным в пункте 3 Порядка;

4) проверяется соответствие субъекта поддержки требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

5) проверяется соответствие субъекта поддержки, установленным приложением к Порядку.

24. Оценка заявок проводится по следующим критериям:

24.1. наличие опыта работы в сфере теплоснабжения населения -30%;

24.2. наличие у субъекта поддержки кадрового состава специалистов, в должностные обязанности в которых входит обслуживание и ремонт объектов теплоснабжения -20%;

24.3. наличие материально- технической базы -50%.

25. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- несоответствие (в том числе предоставление не в полном объеме) представленных участником отбора получателей субсидии заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- недостоверность представленной участником отбора получателей субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

-подача участником отбора получателей субсидии заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данную субсидию на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие в документах, предусмотренных приложением к Порядку, информации в полном объеме либо установление факта недостоверности представленной субъектом поддержки информации;

2) несоответствие представленных субъектом поддержки документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);

3) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

4) заявление субъекта поддержки об отказе в предоставлении субсидии.

27. Администрация Краснозерского района Новосибирской области, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет субъекту поддержки способом, указанным в заявке, уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявки).

28. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о субъектах поддержки, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о субъектах поддержки, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

29. Субсидии предоставляются субъектам поддержки с учетом следующих условий:

1) субъект поддержки является поставщиком теплоснабжения населения на территории Краснозерского района Новосибирской области.

30. Размер субсидии распределяется равными долями между Получателями субсидии, подавшими заявки в срок приема заявок и соответствующие требованиям в соответствии с пунктом 11 Порядка и предоставившие полный пакет документов в соответствии с пунктом 12 Порядка.

В случае отказа от субсидии одного из Получателей субсидии, денежные средства распределяются между другими получателями равными долями.

31. Устанавливается следующий результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - результаты предоставления субсидии), с показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, - количество систем теплоснабжения, на которых реализованы энергоэффективные мероприятия. ед.

32. Значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются администрацией Краснозерского района Новосибирской области в соглашении, исходя из перечень оборудования и материалов, предполагаемых к приобретению и монтажу согласно плану по повышению надежности и эффективности систем теплоснабжения (план энергоэффективных мероприятий), в соответствии с документами, предусмотренными пунктом 12 Порядка.

33. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, администрация Краснозерского района формирует проект соглашения в системе "Электронный бюджет".

34. Заключение соглашения осуществляется в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными администрацией Краснозерского района Новосибирской области.

В случае поступления в администрацию Краснозерского района Новосибирской области отказа субъекта поддержки от подписания соглашения или нарушения субъектом поддержки срока его подписания получатель считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение включается согласие субъекта поддержки, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с субъектами поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией Краснозерского района Новосибирской области как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения субъектом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении устанавливается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении администрация Краснозерского района Новосибирской области устанавливает значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 Порядка.

32. В случае превышения заявленного к возмещению размера субсидии над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным законом о местном бюджете Краснозерского района Новосибирской области, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в текущем году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия субъекта поддержки по форме, утверждаемой постановлением администрации Краснозерского района Новосибирской области.

В случае письменного отказа субъекта поддержки от получения части субсидии в пределах остатка лимита бюджетных обязательств в текущем финансовом году финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка в порядке очередности (с получением письменного согласия соответствующего субъекта поддержки).

Субъекты поддержки, которые не могут быть профинансированы в текущем финансовом году в связи с отсутствием лимитов (в том числе заявка, финансирование которой в текущем финансовом году произведено в пределах остатка лимита бюджетных обязательств), не подлежат финансированию за счет предусмотренного на данные цели лимита бюджетных обязательств в очередном финансовом году.

Перечисление субсидии осуществляется администрацией Краснозерского района Новосибирской области путем перечисления денежных на расчетный счет субъекта поддержки открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

Перечисление субсидии администрацией Краснозерского района Новосибирской области осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется единовременно.

**IV. Требования к отчетности**

35. Получатель субсидии представляет в администрацию Краснозерского района Новосибирской области отчет по форме и в срок, указанный в Соглашении (но не реже одного раза в квартал):

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом, 1 апреля (в случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка субсидии, потребность в котором подтверждена) года, следующего за годом предоставления субсидии ;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - не позднее 20-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, и второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

36. Проверка администрацией Краснозерского района Новосибирской области отчета осуществляется в течение 10 календарных дней со дня его предоставления получателем субсидии.

37. Администрация Краснозерского района Новосибирской области вправе не принять отчет в случае нарушения получателем субсидии условий заключенного соглашения на предоставление субсидии.

38. Администрация Краснозерского района Новосибирской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

39. Ответственность за достоверность представленных отчетных данных несет получатель субсидии.

**V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

40. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией Краснозерского района Новосибирской области и органом внутреннего финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

41. Администрация Краснозерского района Новосибирской области и орган внутреннего финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

43. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

43.1. Возврат средств субсидий в доход бюджета Краснозерского района Новосибирской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Краснозерского района Новосибирской области и (или) органом муниципального финансового контроля, в порядке, установленном пунктом 3.8 настоящего Порядка.

44. Перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет бюджета Краснозерского района Новосибирской в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Краснозерского района Новосибирской области подготавливается администрацией Краснозерского района Новосибирской области в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

45. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Краснозерского района Новосибирской области субсидия взыскивается в судебном порядке.

46. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Краснозерского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного месяца.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению на территории Краснозерского района Новосибирской области услуги по теплоснабжению, за счет средств из бюджета Краснозерского района Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии, иные межбюджетные трансферты из областного бюджета

В администрацию Краснозерского района Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

Полное наименование (ИП, Юр. лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес интернет-сайта (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя) субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по замене основного и вспомогательного оборудования котельных, оптимизация гидравлических режимов тепловых сетей в соответствии с государственной программой Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергической эффективности Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.03.2015 № 89-п.с (далее - Мероприятия).

Расходование субсидии будет осуществляться по направлениям расходования субсидии при реализации мероприятия, а именно (нужное подчеркнуть):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на дату подачи документов, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом; не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

дает согласие на осуществление администрацией Краснозерского района Новосибирской области и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения нами условий, целей и порядка предоставления субсидий; обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных в Порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество организации, индивидуальный предприниматель) (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению на территории Краснозерского района Новосибирской области услуги по теплоснабжению, за счет средств из бюджета Краснозерского района Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии, иные межбюджетные трансферты из областного бюджета

В администрацию Краснозерского района

Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ НА СБОР, ОБРАБОТКУ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью), дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю свое согласие Организатору – администрации Краснозерского района Новосибирской области на сбор, обработку, использование и предоставление моих персональных данных (информации)

Организатор запроса предложений может размещать в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.tomsk.gov.ru), в том числе внесением сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (https://rmsp-pp.nalog.ru/).

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, если иное не установлено законодательством.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. полностью Подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год